

مرحله تسویه حساب بعد از دفاع دانشجویان ارشد و دکتری

- ۱- رفع ایراد پایان نامه توسط دانشجو
- ۲- پایان نامه رفع ایراد شده باید به رویت استاد راهنما برسد.
- ۳- دریافت فرم صورتجلسه دفاع از آموزش گروه و شروع تسویه حساب از آموزش گروه
- ۴- مراجعه به عامل مالی دانشکده و ارائه کلیه فاکتورهای پایان نامه و تکثیر، جهت تسویه حساب مالی مربوط به پروپوزال واقع در ساختمان اداری دانشکده فنی طبقه سوم خانم نظری
قابل ذکر است تا شش ماه بعد از دفاع قابل پرداخت است بعد از این زمان دیگر هیچ فاکتوری قابل پرداخت نیست
- ۵- مختص دانشجویانی که در سال ۹۹ دفاع کرده اند (آپلود پایان نامه و صورتجلسه دفاع و تعهد اصالت اثر امضاء شده در سیستم گلستان در منوی پیش خوان منوی درخواست دفاع باید درج گردد)
(راهنمای آپلود پایان نامه در سایت دانشگاه موجود است در صورت نیاز از آموزش گروه سوال کنید)
- ۶- ثبت نام در سایت *irandoc* و تحویل کد رهگیری به کتابخانه مرکزی به همراه یک عدد **CD** شامل فایل تمام متن **PDF** و **word** که اسکن فرم صورتجلسه دفاع و تعهد اصالت اثر نیز باید در داخل متن **PDF** و **word** باشد (یک عدد **CD** باید تحویل داده شود).
- ۷- مراجعه به مدیر گروه و تأیید در سامانه گلستان. (فقط دانشجویان علوم محیط زیست باید متن پایان نامه را در **CD** به مدیر گروه تحویل دهند)
- ۸- مراجعه به کتابخانه دانشکده علوم و تأیید در سامانه گلستان
- ۹- امور دانشجویان - امور رفاهی جهت تأیید در سامانه گلستان
- ۱۰- امور دانشجویان - امور خوابگاهها جهت تأیید در سامانه گلستان
- ۱۱- واحد صدور کارت جهت تحویل کارت دانشجویی به واحد مربوطه واقع در سازمان مرکزی طبقه همکف
- ۱۲- مراجعه به واحد دانش آموختگان (آقای منتخبی) برای دانشجویان دارای شرایط دریافت گواهینامه موقت، جهت صدور گواهینامه موقت
لازم است هنگام مراجعه به واحد دانش آموختگان:
یک قطعه عکس ۳*۴ جدید - یک قطعه تمبر ۱۰,۰۰۰ ریالی (از بانک تجارت دانشگاه) به دانش آموختگان تحویل داده شود به اضافه آقایانی که کارت سربازی یا معافیت سربازی دارند ولی آقایانی که سربازی ندارند نیاز به ارائه این مدارک ندارند زیرا به نظام وظیفه معرفی خواهند شد.